

التعليمات الواجب إتباعها من قبل صاحب مركبة نقل الطالبات و من قبل السائقين المخول لهم بقيادةها:-

- 1- الالتزام بالسرعة المحددة (20 كم) داخل حرم الكلية.
- 2- يلتزم السائق بنقل الطالبات المذكور أسماءهن في القوائم الفردية عند كل سائق فقط. (يمكن لصاحب المركبة تكرار اسماء الطالبات اذا كانت لديه اكثر من مركبة).
- 3- يحضر على السائق اصطحاب أشخاص آخرين غير الطالبات الكلية و لو كان الشخص من اقارب الطالبات أو السائق و لزوم إنزاله قبل الدخول للكلية.
- 4- يحق لصاحب المركبة اضافة أو إلغاء أسماء الطالبات او السائقين و ذلك بمخاطبة قسم الشؤون الادارية لإستكمال الاجراءات المطلوبة.
- 5- إبلاغ الطالبات بعدم اصطحاب الأطفال الى حرم الكلية و يجبر صاحب المركبة او السائق الطالبة على ارجاع الطفل مباشرة عند إكتشاف ذلك.
- 6- لا يسمح لسائق المركبة بنقل عدد اقل من (3) ثلاثة طالبات من و إلى الكلية.
- 7- السماح لأفراد أمن الكلية بتفتيش الحافلات و ذلك للضرورة الأمنية.
- 8- أن لا يتجاوز تعميم الحافلة عن 30%.
- 9- يلتزم صاحب المركبة او السائق بفتح جميع النوافذ في حال كان تعميم النوافذ مبالغ فيه، و تم الطلب منه من قبل فرد الأمن أو اي موظف إداري بالكلية.
- 10- المكان الوحيد المسموح لمركبات إنزال او تحميل الطالبات هو الجهة الشرقية للمبنى الرئيسي، و يمنع منعاً باتاً الوقوف بأي مكان آخر.
- 11- الالتزام باللباس العماني من قبل صاحب المركبة او السائق عند نقل الطالبات سواء بالفترة الصباحية او المسائية ، و لن يسمح لأي شخص يرتدي ملابس النوم او ملابس رياضية بالدخول الى حرم الكلية.



- 12- في حال تغيير المركبة أو السائق لأي سبب كان، يجب إبلاغ الكلية بالاتصال على رقم 26852888 لتلافي حدوث اي سوء فهم و تعبئة الاستمارة الخاصة عند الوصول للكلية من قبل السائق البديل.
- 13- لا يحق لصاحب المركبة او السائق الاحتجاج على فرد الامن لاي سبب كان عند مدخل او مخرج السيارات بالبوابة الرئيسية، و انما عليه الالتزام بتعليماته و في حال لديه اي ملاحظة يمكنه مخاطبة رئيس قسم الشؤون الادارية و تقديم شكوى خطية بذلك.
- 14- لن يسمح لأي مركبة مر على انتهاء الرخصة الخاصة بها أكثر من شهر بالدخول الى حرم الكلية.

ملاحظة:

- في حالة عدم الالتزام بتعليمات المذكورة أعلاه يحق لإفراد الامن بعدم السماح بأدخال الحافلة إلى حرم الكلية.

إقرار و تعهد:-

اتعهد أنا صاحب المركبة و الموقع أدناه بصحة البيانات الواردة في الصفحة رقم (1) ، و أتعهد أنا و السائقين الواردة اسماؤهم بهذا الطلب بجميع التعليمات الواردة في الصفحة رقم (2) و الصفحة رقم (3-4)، و كما التزم بمسؤوليتي نحو جميع الطالبات الواردة اسماؤهن في هذا الطلب حيث لدي الحق من أولياء أمورهن أو أصحاب السكنات الخاصة بالطالبات في نقلهن من و إلى الكلية، و في حال مخالفتي أو احد السائقين بذلك يحق للكلية إتخاذ الاجراء المناسب و إلغاء التصريح الخاص بالمركبة و تحمل اي تبعات قانونية أو إدارية تنتج عن المخالفة.

إسم صاحب المركبة:-

التوقيع و التاريخ:

المرفقات المطلوبة:-

- 1- عدد (1) نسخة من البطاقة المدنية لصاحب المركبة.
- 2- عدد (1) نسخة من رخصة المركبة.
- 3- عدد (1) نسخة من البطاقة المدنية للسائقين المخول لهم بقيادة المركبة.
- 4- عدد (1) نسخة من رخصة القيادة للسائقين المخول لهم بقيادة المركبة.



ملاحظة:

يتم تسليم الطلب بقسم الشؤون الادارية عند الفاضل (علي بن عبدالرحمن البلوشي) و لتفاصيل أكثر و الاستفسار يرجى الاتصال على رقم (26852909).

الأفاضل / أصحاب مركبات نقل الطالبات من والى الكلية التقنية بشناص المحترمين

الرجاء استلام استمارة طلب تصريح دخول المركبة الخاصة بنقل الطالبات من و الى الكلية للعام الاكادمي 2019 / 2020م

لذا نرجو التكرم بأستكمال اجراءات الحصول على التصريح وذلك بمراجعة قسم الشؤون الادارية عند الفاضل (علي عبدالرحمن البلوشي) علما بأن لن يتم السماح بدخول إي باص الى حرم الكلية بدون تصريح بعد تاريخ 2019/9/31م



رقم البطاقة المدنية	الرقم الجامعي	إسم الطالبة	م
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12



			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26



			27
			28







أتعهد أنا صاحب المركبة بصحة البيانات أعلاه و أتحمل كل التبعات الخاصة
بذلك.

الاسم:

التوقيع و التاريخ:

ولكم جزيل الشكر والتقدير،،،

بشير سالم المزروعى

رئيس قسم

الشؤون الادارية